



MANUAL DO FORNECEDOR



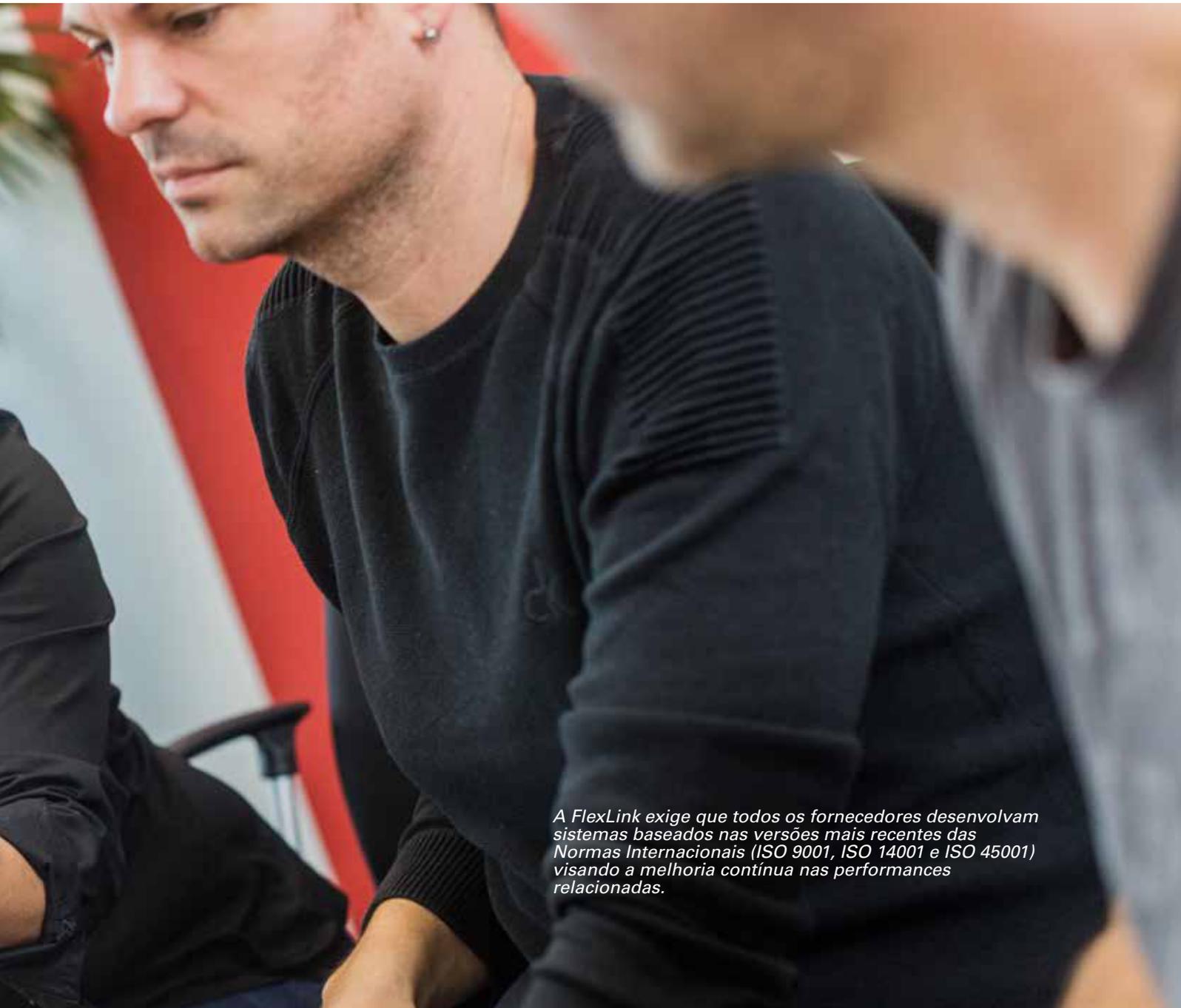
a coesia company

OBJETIVO



Os fornecedores da FlexLink são essenciais para nossas atividades de desenvolvimento, nossos objetivos sustentáveis e sucesso na entrega de valor ao cliente. Este manual tem como objetivo ser uma diretriz para todos os fornecedores que trabalham conosco em nível global ou local.

Esperamos que este manual seja útil. Caso tenha alguma dúvida, fique à vontade para entrar em contato com o Gerente de Compras ou com o Gerente de Sustentabilidade da matriz da companhia.



A FlexLink exige que todos os fornecedores desenvolvam sistemas baseados nas versões mais recentes das Normas Internacionais (ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001) visando a melhoria contínua nas performances relacionadas.

Conteúdo

1. Objetivo	5
2. Escopo	5
3. Compras Sustentáveis	5
4. Conformidade	5
Minerais de Conflito	5
REACH	5
RoHS 3	6
GDPR	6
País e Certificado de Origem	6
5. Inovação	6
6. Propriedade Intelectual e Informações Confidenciais	6
Ferramentas e Acessórios	6
7. Padrões de Qualidade para Fornecedores	6
Certificação de SGQ de Terceiros	6
Responsabilidade com relação a subcontratados e subfornecedores	6
Seleção de fornecedores	6
Avaliação de fornecedores	6
Planejamento Avançado da Qualidade do Produto (APQP)	7
Acordo sobre documentação técnica	7
Fornecedores FlexLink PSD- FSA (Arquivo de Fornecedores FlexLink)	7
Defeitos e desvios	7
Risco de falha no processo	7
Processo de Aprovação da Produção	7
Material direto	7
Material indireto	7
Aprovação do produto	7
Reuniões de qualidade	8
8. Meio Ambiente, Saúde & Segurança e Energia	8
Certificação de Saúde, Segurança e Meio Ambiente de Terceiros	8
9. Melhoria Contínua	8
10. Cadeia de Suprimentos	8
Continuidade dos Negócios	8
Fabricação	8
Etiquetagem, embalagem e remessa	8
Termos & condições	8
Faturamento	8

1. Objetivo

O objetivo do manual do fornecedor é comunicar claramente os nossos valores, expectativas, requisitos e a forma como trabalhamos para facilitar a relação a longo prazo consigo como nosso fornecedor. Este manual pretende ser uma diretriz para todos os fornecedores que trabalham conosco a nível global ou local.

Os nossos valores

- Respeito
- Responsabilidade
- Conhecimento
- Paixão

2. Escopo

Fornecedores incluem todas as empresas ou profissionais de quem a FlexLink compra matérias-primas, materiais semiacabados, equipamentos, máquinas ou quaisquer outros bens ou serviços.

3. Compras Sustentáveis

Como empresa do Grupo Coesia, acreditamos que a ética é um elemento fundamental de qualquer atividade sustentável e este valor inspira a nossa conduta. Estamos constantemente focados na integridade, a concorrência leal e o cumprimento das leis aplicáveis em todos os locais onde operamos.

Esperamos que cada fornecedor implemente os princípios do Código de Ética da Coesia.

Além disso, para nos apoiar na manutenção destes valores, nós desenvolvemos as nossas Diretrizes Anticorrupção, uma ferramenta concreta e útil que direciona todas as nossas atividades do dia a dia. O conteúdo das Diretrizes foi elaborado para garantir a criação de valor agregado para nossas partes interessadas, ao mesmo tempo em que protege os valores fundamentais de nossa organização e da sociedade em geral.

Em relação aos nossos fornecedores, estabeleceremos apenas relacionamentos comerciais que cumpram nossos princípios de correção, justiça, integridade, lealdade e retidão profissional.

Sempre administraremos nossas relações com fornecedores de forma correta, transparente, justa e cooperativa.

Os nossos colaboradores estão estritamente proibidos de aceitar ou oferecer dinheiro, benefícios ou mesmo vantagens gratuitas para influenciar o comportamento de outros e obter benefícios indevidos ou tratamento favorável.

Fornecedores e Subcontratados, ao aceitar este manual, concordam em cumprir nossas Diretrizes Anticorrupção e declaram:

“conduzir atividades comerciais com lealdade, justiça, transparência e honestidade e em conformidade com todas as leis e regulamentos.”

Esperamos que cada fornecedor implemente os princípios do nosso Código de Ética e das Diretrizes Anticorrupção. A conformidade com estes documentos será verificada durante as auditorias regulares.

Aplicamos os nossos valores e os seguintes princípios:

- Os negócios com os fornecedores são sempre conduzidos com respeito mútuo e ética profissional. O nosso objetivo é criar soluções inovadoras de alto desempenho e valor para o cliente.
- Acreditamos em ser um bom cliente, tratando os nossos fornecedores de forma justa e equitativa e construindo um vínculo de confiança e respeito.

- Selecionamos os fornecedores com base em padrões racionais e claros: qualidade, custo, prazo de entrega, inovação, sustentabilidade, melhorias contínuas e valores partilhados para um crescimento rentável.
- Trabalhamos com todos os fornecedores, independentemente da raça, nacionalidade, tamanho e propriedade.
- Construimos e mantemos relações fortes e benéficas a longo prazo, baseadas na confiança mútua.

Procuramos também fornecedores sustentáveis que estabeleçam objetivos e metas para reduzir o seu impacto ambiental através da redução da utilização de energia, dos resíduos e do consumo de água em todas as suas instalações e processos.

4. Conformidade

Somos movidos pela integridade, concorrência leal e respeito pelas leis e regulamentos dos países em que operamos. Essa decisão é um importante pré-requisito empresarial, que pode promover uma sólida reputação, gerando vantagens competitivas.

Também reconhecemos que a Responsabilidade Corporativa se estende além da conformidade e, portanto, a FlexLink busca parcerias com fornecedores que compartilham nosso compromisso com a conformidade total para com todas as leis aplicáveis. A FlexLink também considera a demonstração de práticas responsáveis como um indicador da sustentabilidade de longo prazo de um fornecedor e consideramos parcerias com fornecedores responsáveis como um componente fundamental de nossos negócios.

Se ocorrerem problemas relativos à conformidade com exigências legais, ambientais, de saúde e segurança relacionadas à cooperação com a FlexLink, os fornecedores deverão informar imediatamente a FlexLink sobre isso.

Minerais de Conflito

A FlexLink está empenhada em adquirir artigos e materiais de fornecedores que compartilham nossos valores e compromisso em apoiar os esforços para acabar com a violência e as violações dos direitos humanos na mineração de minerais da República Democrática do Congo (DRCO), países vizinhos e outras áreas geográficas de “alto risco”.

A FlexLink exige que todos os fornecedores preencham uma Declaração de Fornecedor de Minerais de Conflito adaptada do modelo de relatório padronizado criado pela Iniciativa de Minerais Responsáveis (RMI), demonstrando que quaisquer produtos que possam conter Minerais de Conflito não são provenientes de áreas geográficas de “alto risco”.

Esperamos que nossos fornecedores adotem, implementem e comuniquem a seus próprios subfornecedores sua posição e políticas com relação a minerais de conflito e, sempre que possível, exija que seus fornecedores adotem e implementem práticas e políticas semelhantes. A FlexLink reserva-se o direito de solicitar a seus fornecedores que forneçam mais evidências de sua cadeia de fornecimento de minerais de conflito, incluindo a certificação como “livre de conflito”.

REACH

A FlexLink está comprometida em garantir que estamos em conformidade com a mais recente regulamentação europeia relativa ao Registo, Avaliação, Autorização e Restrição de Produtos Químicos (REACH), no que diz respeito a remessas de Substâncias Químicas, Preparações e Artigos.

Todos os fornecedores são obrigados a preencher a Declaração de Conformidade com o REACH Declaração de Conformidade com o REACH, indicando que o Fornecedor não adquire ou envia Substâncias, Preparações ou Artigos, direta ou indiretamente, de um país fora da UE para a FlexLink e está em conformidade com todos os requisitos estipulados pelo regulamento REACH. Todas as Fichas de Dados de Segurança fornecidas pelo fornecedor devem estar no idioma do país onde eles fornecem seus produtos.

RoHS 3

A FlexLink está empenhada em garantir a conformidade com todas as seções da última Diretiva do Parlamento Europeu sobre a Restrição de Substâncias Perigosas em Equipamentos Elétricos e Eletrônicos (RoHS 3).

Todos os fornecedores são obrigados a preencher a Declaração de Conformidade RoHS 3 identificando qualquer material que possa ser restrito por esta legislação e, em caso afirmativo, que essas substâncias incluam uma marcação adequada da UE. Como Diretiva, esta legislação também pode estar sujeita a legislação e requisitos específicos de cada país.

GDPR

Espera-se que todos os fornecedores cumpram os requisitos da versão mais recente do regulamento europeu geral de proteção de dados e as leis locais relativas ao uso, armazenamento e exclusão oportuna de dados desnecessários. Quando solicitado, os fornecedores são obrigados a demonstrar quais dados estão sendo armazenados e para que os dados estão sendo usados e prova ou exclusão, por escrito ou por auditoria; se assim for necessário.

País e Certificado de Origem

Os fornecedores são obrigados a listar o País de Origem, para cada item de linha, em sua fatura comercial. Se possível, também adicionar as informações do COO na lista de embalagem é muito benéfico para evitar solicitações de informações adicionais. Quando solicitado, os fornecedores também devem fornecer um Certificado de Origem autorizado, representativo do(s) Acordo(s) de Comércio Preferencial específico(s).

5. Inovação

Juntamente com os nossos fornecedores, estamos empenhados em encontrar e desenvolver novas tecnologias sustentáveis no âmbito do processo de produção e dos seus materiais.

6. Propriedade Intelectual e Informações Confidenciais

Antes de colaborar ou divulgar qualquer informação confidencial a um fornecedor, incluindo, entre outros, casos em que um fornecedor está envolvido no desenvolvimento/melhoria de um produto/componente proprietário da FlexLink e/ou desenvolvimento e teste de P&D, eles são obrigados a devolver à FlexLink um Contrato de Confidencialidade devidamente assinado.

Todas as informações e documentações fornecidas aos fornecedores devem ser consideradas Propriedade Intelectual da FlexLink. Quaisquer direitos de propriedade intelectual relevantes criados pelo fornecedor relacionados ao produto ou componente também são devidamente transferidos para a FlexLink para permitir que a FlexLink solicite uma patente ou proteção de design, destinada ao uso comercial de tal desenvolvimento ou melhoria, sem restrições.

O uso de informações confidenciais da FlexLink para fins não autorizados e/ou divulgação de tais informações confidenciais a entidades ou indivíduos não autorizados pode causar danos substanciais à FlexLink. Qualquer violação dos termos de um Contrato de Confidencialidade ou a recusa em assiná-lo, impede que uma empresa continue sendo considerada um fornecedor da FlexLink.

Ferramentas e Acessórios

Alguns produtos podem exigir que os ativos de propriedade da FlexLink sejam consignados ao fornecedor. Os ativos devem ser usados exclusivamente para o desenvolvimento, produção e teste de produtos FlexLink.

7. Padrões de Qualidade para Fornecedores

A FlexLink exige que todos os fornecedores desenvolvam e mantenham um Sistema de Gerenciamento de Qualidade (SGQ) baseado no Padrão Internacional ISO 9001. O SGQ deve satisfazer os requisitos definidos neste manual, incluindo a comunicação, identificação, coordenação e controle de todas as atividades necessárias para projetar, desenvolver, produzir e entregar (direta ou indiretamente) um produto ou serviço de qualidade para a FlexLink, enquanto visa a melhoria contínua e o desempenho em todas as áreas de sua organização.

Certificação de SGQ de Terceiros

Os fornecedores primários devem garantir que os subcontratados e subfornecedores tenham uma certificação válida do Sistema de Gestão da Qualidade de terceiros de acordo com a ISO 9001 se o material, serviço ou operação subcontratada tiver um impacto na qualidade ou nas propriedades físicas do produto fornecido à FlexLink. Se esse requisito não for atendido, os fornecedores não poderão usar subcontratados ou subfornecedores, a menos que tenham aprovação prévia da FlexLink.

Responsabilidade com relação a subcontratados e subfornecedores

Os fornecedores primários devem garantir que os subcontratados e subfornecedores tenham uma certificação válida do Sistema de Gestão da Qualidade de terceiros de acordo com a ISO 9001 se o material, serviço ou operação subcontratada tiver um impacto na qualidade ou nas propriedades físicas do produto fornecido à FlexLink. Se esse requisito não for atendido, os fornecedores não poderão usar subcontratados ou subfornecedores, a menos que tenham aprovação prévia da FlexLink.

Seleção de fornecedores

No processo de seleção de fornecedores, aplicamos nosso Código de Ética. Avaliamos todos os fornecedores em potencial da FlexLink nas seguintes áreas: financeira, estrutura do cliente, qualidade, processo de entrega e gerenciamento.

Avaliação de fornecedores

Avaliamos nossos fornecedores com relação a sistemas, processos e qualidade do produto:

- Sistema & processos: Todos os fornecedores (subfornecedores) devem permitir o acesso da FlexLink ao seu local de fabricação para que a FlexLink realize atividades de Auditoria de Fornecedores. Os fornecedores devem cooperar totalmente com os representantes da FlexLink e implementar quaisquer mudanças que sejam acordadas.
- Qualidade do produto: Todos os fornecedores (subfornecedores) que entregam produtos serão avaliados.
- Quaisquer avaliações de impacto ambiental e social realizadas juntamente com quaisquer relatórios CSR ou GRI.

Quando um novo fornecedor é avaliado, as seguintes capacidades são consideradas:

- Sistema de qualidade
- Processo de tratamento de reclamações
- Gerenciamento e relatórios de não-conformidade
- Procedimentos de teste
- Organização do local de trabalho (práticas de 5S)
- Calibração

Todos os subcontratados e fornecedores de componentes são avaliados com base em critérios definidos em cada unidade local.

Planejamento Avançado da Qualidade do Produto (APQP)

Acordo sobre documentação técnica

A documentação técnica é fornecida pela FlexLink na forma de especificações que consistem em: desenhos, especificações de materiais, tratamentos, embalagem, entrega, etc. Essas especificações serão mencionadas em pedidos de compra ou contratos individuais. Os fornecedores devem confirmar formalmente à FlexLink sua concordância com as especificações finais do produto e alterações subsequentes.

As evidências documentadas devem ser mantidas e disponibilizadas para a FlexLink.

Fornecedores FlexLink PSD- FSA (Arquivo de Fornecedores FlexLink)

Documentos, especificações e modelos CAD são publicados no FSA. Os fornecedores devem entrar em contato com o departamento de compras para obter instruções sobre como usar o FSA.

Defeitos e desvios

Os fornecedores devem continuamente monitorar e documentar todos os defeitos com o objetivo de minimizar as falhas futuras do produto.

As evidências documentadas devem ser arquivadas e disponibilizadas à FlexLink.

Risco de falha no processo

Os fornecedores devem executar, manter e documentar um plano de atividades estruturado para avaliar a potencial ocorrência de defeitos e a possibilidade de não detecção de defeitos ao longo do processo, incluindo operações e entregas subcontratadas. O registro para tal atividade deve ser baseado nos dados existentes, bem como nas informações recebidas do cliente.

A consequência deve ser quantificar a avaliação de risco para priorizar as ações de melhoria adequadas e finalizar a rota do processo e o plano de controle do fornecedor.

As evidências documentadas devem ser arquivadas e disponibilizadas à FlexLink.

Processo de Aprovação da Produção

Material direto

Definição: qualquer produto que será convertido ou usado como um produto acabado da FlexLink.

Com base no tipo de produto, a FlexLink informará os fornecedores sobre atividades específicas necessárias para verificar a conformidade com as especificações. Se a FlexLink impuser o uso de uma fonte específica ou subcontratado, como parte de uma especificação, os fornecedores devem comprar somente daqueles indicados. Em tais casos, os fornecedores ainda são obrigados a garantir a qualidade das peças, materiais e serviços subcontratados.

Material indireto

Definição: Aquisição de produtos, equipamentos ou serviços que não serão convertidos em um produto acabado da FlexLink, mas que afetam os produtos acabados (por exemplo, lubrificantes, ferramentas e dispositivos de medição). A FlexLink não possui um procedimento específico para aprovação de material indireto. Será definido caso a caso.

Aprovação do produto

Amostra Preliminar (AP): um produto que demonstra que o fornecedor realiza as entregas de acordo com as especificações documentadas.

Uma Amostra Preliminar é necessária quando:

- Um novo fornecedor é utilizado para um produto novo ou existente
- Há uma conexão com o desenvolvimento de um novo produto
- Há alterações no produto envolvendo o seu desenho, a sua especificação ou o seu material (incluindo Solicitações de Cotação (RFQs))
- A produção for transferida usando ferramentas, maquinário ou instalações, que serão transferidas para uma planta de produção diferente do fornecedor
- Há alterações no processo de produção
- Há mudança de subcontratado para matérias-primas ou peças compradas, ou para serviços, por exemplo, tratamento térmico ou revestimento
- Há uma nova ferramenta de produção
- Há mudanças significativas nas ferramentas ou no maquinário de produção (reparos extensos)
- Há mudanças significativas nos métodos de inspeção ou teste
- Há uma solicitação específica da FlexLink
- Há uma solicitação do fornecedor

Cada amostra preliminar deverá ter: (Quando indicado na especificação)

- Data de produção marcada, em grade ou relógio, se houver
- Número do item
- Código do material
- Código da cavidade
- Embalagem e rótulo do produto
- Tratamento de superfície, se apropriado
- Uma etiqueta indicando "Amostra Preliminar para a FlexLink" preparada pela FlexLink
- Protocolo de medição, no qual todas as medições e atributos declarados nas especificações são verificados
- Solicitações de Aprovação de Desvio (DAR), se aplicável.

Se necessário, os desvios podem ser acordados em conexão com o pedido.

A amostra preliminar deve ser enviada para o endereço indicado no pedido de compra, aos cuidados da pessoa que emitiu o pedido.

O protocolo de inspeção deve incluir:

- Número do item
- Número do desenho e revisão
- Data
- Responsável pela medição
- Desenho marcado que corresponda ao protocolo
- Todos os outros requisitos (cor, material, etc.) devem ser verificados e registrados
- Se for usado um medidor, ele deverá ser mencionado com o número de identificação no protocolo
- Número de pedido da FlexLink
- Equipamento usado para medição

O protocolo de medição e os valores devem ser preferencialmente digitados, e não manuscritos. O idioma deve ser o Português. Se possível, protocolo de medição deve estar em formato digital e deve ser enviado por e-mail ao comprador responsável ou outro destinatário especificado.

As medições que estiverem fora da tolerância devem ser registradas no protocolo. Todas as dimensões devem ser medidas, inclusive as tolerâncias geométricas.

Os fornecedores não têm permissão para enviar Amostras Preliminares (AP) com dimensões fora da tolerância, a menos que isso tenha sido acordado com a FlexLink e documentado em uma Solicitação de Aprovação de Desvio (DAR).

Os fornecedores não têm permissão para fornecer "Produtos de Produção" até a confirmação da aprovação do produto pela FlexLink.

Início da produção

A aprovação da FlexLink não isenta os fornecedores de sua responsabilidade de verificar se todas as atividades planejadas na fase APQP estão concluídas e adequadas para a produção em série.

Reuniões de qualidade

A FlexLink realiza, regularmente, reuniões de qualidade com as empresas que fornecem bens, produtos e serviços.

A FlexLink exige que nossos fornecedores sigam este manual do fornecedor, bem como instruções e procedimentos dados pelos compradores, incluindo:

- Gerenciar instalações, processos, sistemas de qualidade e pessoal para produzir produtos e fornecer serviços de forma consistente e econômica que atendam às necessidades da FlexLink e de seus clientes.
- Desenvolver e implementar o APQP (Planejamento Avançado da Qualidade do Produto).
- Fornecer evidências de que todos os produtos e serviços fornecidos são finalizados de acordo com as especificações.

8. Meio Ambiente, Saúde & Segurança e Energia

Os fornecedores devem adotar os princípios das políticas de Meio Ambiente, Saúde e Segurança (HSE) e Energia da FlexLink.

Os fornecedores devem implementar e manter ativamente sistemas de gerenciamento de Meio Ambiente, Saúde e Segurança reconhecidos mundialmente. Um programa robusto de HSE reduz o impacto operacional na saúde humana e no meio ambiente de forma sustentável.

As instalações de fabricação devem cumprir todas as regulamentações governamentais de segurança e meio ambiente sobre substâncias proibidas, restritas e perigosas, e evidências documentadas de conformidade devem ser fornecidas quando solicitadas.

A FlexLink também deve considerar o desempenho energético durante seu processo de seleção para aquisição de serviços, produtos, equipamentos ou fornecimento de energia.

Exigimos que os fornecedores entendam nossa política de energia e seus objetivos para garantir que as condições para alcançar a eficiência energética sejam atendidas durante todo o ciclo de vida do produto.

Certificação de Saúde, Segurança e Meio Ambiente de Terceiros

Os fornecedores devem, no mínimo, ser registrados por terceiros de acordo com as normas ISO 45001 e 14001 para o escopo apropriado, por um órgão de certificação terceirizado credenciado e fornecer à FlexLink uma cópia dos certificados válidos. O uso de fornecedores que não atendam aos requisitos acima será tratado caso a caso.

9. Melhoria Contínua

Os fornecedores, em cooperação com a FlexLink, devem desenvolver e revisar regularmente os indicadores-chave de desempenho (KPIs) em relação às metas e identificar todas as tendências que possam afetar a qualidade ou o desempenho, determinando estratégias de melhoria.

Os fornecedores são incentivados a identificar continuamente melhorias na eficiência do processo, matérias-primas, custos e características relevantes de desempenho para os produtos FlexLink, ajudando a garantir uma vantagem competitiva para o fornecedor e para a FlexLink.

10. Cadeia de Suprimentos

Continuidade dos Negócios

Recomendamos que os fornecedores desenvolvam um plano de Continuidade dos Negócios ou um plano de Recuperação de Desastres para permitir que eles mantenham Acordos de Nível de Fornecimento (SLAs) ou outros acordos formais com a FlexLink.

Fabricação

Os layouts das fábricas dos fornecedores devem minimizar o deslocamento de materiais para, de e entre todas as operações, facilitando um fluxo harmonioso de materiais.

A ordem e a limpeza das operações e dos processos devem ser bem mantidas e melhoradas sistematicamente.

Os fornecedores devem identificar as principais máquinas/equipamentos do processo e desenvolver uma manutenção preventiva total e eficaz, como:

- Manutenção regular pelos operadores
- Inspeção em intervalos regulares
- Manutenção corretiva
- Revisão contínua do desempenho da manutenção.

As alterações que afetam produtos e processos exigem aprovação prévia da FlexLink.

Um produto não conforme ou suspeito não deve ser enviado sem aprovação prévia e documentada da FlexLink especificando a quantidade de peças, a duração da aprovação e/ou números de lote específicos ou período(s) de produção.

Se surgir uma situação que possa afetar os termos de entrega programados, o fornecedor deve informar a FlexLink imediatamente.

Qualquer produto ou serviço que não atenda aos critérios de aceitação da FlexLink, seja o problema encontrado na FlexLink ou nas instalações do cliente final, deve ser registrado e o fornecedor notificado.

Em casos de não-conformidade, a FlexLink tem o direito de realizar uma auditoria de qualidade para verificar a eficácia das atividades de resolução de problemas e ações corretivas. A ação corretiva eficaz é tão importante quanto a solução do problema.

Etiquetagem, embalagem e remessa

Os fornecedores devem seguir as rotinas locais específicas descritas nos contratos ou pedidos de compra.

Termos & condições

Os fornecedores devem seguir os Termos & Condições Gerais de Compra.

Faturamento

Todas as faturas enviadas à FlexLink devem incluir as seguintes especificações:

- Cada fatura deve se referir a um número de pedido de compra da FlexLink.
- Cada fatura deve seguir os requisitos fiscais e legais aplicáveis ao respectivo país.

As faturas que não atenderem a esses requisitos serão rejeitadas e devolvidas aos fornecedores.

Observação Importante:

As diretrizes deste manual não se sobrepõem a nenhum acordo assinado, ordens de compra, documentação específica do projeto, desenhos, especificações, padrões ou instruções especiais para produtos novos ou exclusivos.



a coesia company